

SCOALA GIMNAZIALA DRAGOTESTI
STR. NICOLAE IORGA NR. 3
COMUNA DRAGOTESTI, JUD. DOLJ
TEL/FAX 0251456539
Nr. 449/05.04.2023

ANUNȚ

Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Drăgotești, cu sediul în str. Nicolae Iorga, Nr. 3, tel. nr. 0251456539, comuna Drăgotești, jud. Dolj anunță organizarea concursului pentru ocuparea următoarelor posturi didactice auxiliare din unitate:

- 0,50 post secretar - studii medii- perioadă nedeterminată
- 0,25 post bibliotecar - studii medii – perioadă nedeterminată

La cererea de înscriere la concurs vor fi atașate următoarele documente:

- 1) Copii de pe actele de studii, diploma, foaia matricolă, certificat profesional;
- 1*) Absolvenții care au susținut examenul de licență/absolvire/bacalaureat în 2022 vor putea prezenta copia adeverinței de la instituția de învățământ superior/postliceală/mediu din care să rezulte că au susținut examenul de licență, media de absolvire a facultății/școlii postliceale/liceului, specializarea dobândită, media anilor de studii
- 2) Copii de pe certificatele de naștere și căsătorie (pentru solicitanții care și-au schimbat numele);
- 3) Copia deciziei întreprinderii de întrerupere a activității(daca este cazul);
- 4) Copie carte de identitate;
- 5) Copie de pe carnetul de muncă și/sau copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților;
- 6) Declarație pe propria răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice și nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală.
- 7) adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- 8) Certificat de integritate comportamentală.
- 9) Cazier judiciar

Se pot înscrie la concurs absolvenți cu diplomă ai învățământului superior, postliceal sau mediu care îndeplinesc următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la

post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interdicției ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unei persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

-condiții specifice:

Cunoștințe de utilizare a tehnologiei informației (operare PC, programe de tip office, internet, programe de gestionare a resurselor umane, baze de date, programe salarizare, birotică);

BIBLIOGRAFIE:

post secretar

-Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OM nr. 4183/04.07.2022,

-Legea 53/2003-Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare

-Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

-Regulamentul privind regimul actelor de studii, cu modificările și completările ulterioare aprobat prin OMENCS NR. 3844/24.05.2016

-HG 905/2017 privind întocmirea și completarea registrului general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare

-Legea 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice

- Ordinul 5559/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, regiile autonome, cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată, cu modificările

și completările ulterioare;

-OM nr. 5379/07.09.2022 privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar

Criteriile de normare a personalului didactic auxiliar și nedidactic conform Notificării MEN 44990/1999

-Fișa postului secretar

Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

- Post bibliotecar

--Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare

-Legea bibliotecilor 334/2002

-Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare aprobat prin Ordinul 5556/07.10.2011

-Normele metodologice privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice aprobate prin Ordinul 2062/09.06.2000

-Fișa postului bibliotecar

-Trofin, Mariana Rodica , (2017), Ghid practic pentru bibliotecari, Editura Universității din Oradea

-Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Concursul se va desfășura după următorul grafic:

1. Înregistrarea cererilor la secretariatul unității – 10.04.2023 - 04.05.2023 orele 8.00 – 14.00
2. Afișarea listei candidaților admiși pentru susținerea probelor de concurs- 04.05.2023
3. Proba scrisă- 05.05.2023 – sunt declarați admiși candidații care obțin minim 50 puncte
4. Interviu – 08.05.2023
5. Afișarea rezultatelor – 09.05.2023
6. Depunerea contestațiilor – 10.05.2023
7. Afișarea rezultatelor finale și repartizarea candidaților -12.05.2023

Concursul se va desfășura conform prevederilor HOTĂRÂRII Nr. 1336/2022 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice .

DIRECTOR,
Prof. Nica Adriana Laura

